



Urząd Miejski w Żarowie
ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 858 04 08, 858 05 89,
<http://www.um.zarow.pl>, <http://bip.zarow.dolnyslask.pl>

Karta nr
USC/7

Nazwa usługi	WYMELDOWANIE Z POBYTU CZASOWEGO
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j Dz. U z 2017 poz. 657). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U z 2015 poz. 1852 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	Wypełniony formularz ZGŁOSZENIE WYMELDOWANIA Z MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO, oddzielnie dla każdej osoby wymeldowującej się, w tym również dla osoby niepełnoletniej. Dowód osobisty lub paszport do wglądu <i>Formularz do pobrania w urzędzie w biurze obsługi klienta lub na bip.um.zarow.pl</i>
Miejsce wykonania usług	<ul style="list-style-type: none">• Biuro Obsługi Klienta – ewidencja ludności, dowody osobiste Urząd Miejski w Żarów, ul. Zamkowa 2• (74) 8580591 w. 368• poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30 wtorek od godz. 8.00 do 16.00
Oplaty	Nie pobiera się.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Termin załatwienia	Bez zbędnej zwłoki.
Uwagi	Do wymeldowania należy zgłosić się osobiście. Wymeldowania dokonuje się na formularzu w organie gminy właściwym dla dotychczasowego miejsca pobytu, przedstawiając do wglądu dowód osobisty lub paszport. Za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnej lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązków wymeldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Wymeldowania się z miejsca pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem oraz dokumentem tożsamości.

Opracował: (data, podpis)

Sprawdził: (data, podpis)

Zatwierdził: (data, podpis)