



Urząd Miejski w Żarowie

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 858 04 08, 858 05 89,
<http://www.um.zarow.pl>, <http://bip.zarow.dolnyslask.pl>

Karta nr
USC/2

Nazwa usługi	ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 657). Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełnienia formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1852 z późn. zm.).
Wymagane dokumenty	- Wypełniony formularz ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO oddzielnie dla każdej osoby meldującej się, w tym również dla osoby niepełnoletniej. - <u>Do wglądu</u> : dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa najmu itp.), dowód osobisty lub paszport, zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości w przypadku braku zapisu w akcie notarialnym lub księdze wieczystej. <i>Formularz do pobrania w urzędzie w biurze obsługi klienta lub na bip.um.zarow.pl</i>
Miejsce wykonania usług	<ul style="list-style-type: none">• Biuro Obsługi Klienta – ewidencja ludności, dowody osobiste Urząd Miejski w Żarów, ul. Zamkowa 2• (74) 8580591 w. 368• poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30 wtorek od godz. 8.00 do 16.00
Oplaty	Nie pobiera się.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje.
Termin załatwienia	Bez zbędnej zwłoki.
Uwagi	Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca. Czynności zameldowania za osobę nieposiadającą pełnej zdolności do czynności prawnej lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldowania dokonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. Zameldowania czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem oraz dokumentem tożsamości. Obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście w obecności właściciela lokalu tzn. osoby posiadającej tytuł prawny

Opracował: (data, podpis)

Sprawdził: (data, podpis)

Zatwierdził: (data, podpis)