

**Urząd Miejski w Żarowie**

ul. Zamkowa 2, 58-130 Żarów tel: 858 04 08, 858 05 89,

<http://www.um.zarow.pl>, <http://bip.zarow.dolnyslask.pl>

<b>Nazwa usługi</b>	<b>ROZŁOŻENIE NA RATY ZAPŁATY PODATKU LUB ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIE BĘDĄCYCH PRZEDSIĘBIORCAMI</b>
<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.),</li><li>2. Uchwała Rady Miejskiej w Żarowie Nr XXXIV/211/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie wprowadzenia opłaty prolongacyjnej.</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek z uzasadnieniem.</li><li>2. Oświadczenie o stanie majątkowym, oświadczenie o otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> – druk do pobrania w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej urzędu.</li></ol>
<b>Miejsce wykonania usług</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Biuro Obsługi Klienta – przyjęcie wniosku oraz wymaganych dokumentów,</li><li>2. Referat Finansowo-Budżetowy pokój nr 2, tel. (074) 858 05 91 w. 358 – załatwienie sprawy.</li></ol>
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Tryb odwoławczy</b>	Odwołanie od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Wałbrzychu za pośrednictwem Burmistrza Miasta Żarów w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
<b>Termin załatwienia</b>	Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni.
<b>Uwagi</b>	Rozłożenie na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej dotyczy podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych.

Żarów dnia .....

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM  
DLA OSÓB NIE PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ

Ja niżej podpisany(a) .....  
zam.

.....oświadczam, że mój aktualny stan majątkowy przedstawia się następująco:

1.	Środki utrzymania i wysokość miesięcznych dochodów (brutto) <i>jeżeli podatnik jest na utrzymaniu osób trzecich, podać nazwiska i adresy osób oraz rodzaj i rozmiar pomocy</i>	
2.	Inne dochody np. zasiłki z opieki społecznej, dodatki mieszkaniowe, alimenty – podać ich wysokość	
3.	Warunki mieszkaniowe (mieszkanie kwaterunkowe, spółdzielcze własnościowe, ilość izb oraz wysokość czynszu).  Czy podatnik podnajmuje lokal – podać wysokość czynszu.  Inne wydatki np. energia, gaz, itp.	
4.	Członkowie rodziny podatnika wspólnie z nim zamieszkali (imiona i nazwiska, stopień pokrewieństwa- powinowactwa, wiek, czy pracują, z czego się utrzymują, wysokość ich zarobków, czy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe)	
5.	Urządzenia domowe i ich wartość	

6.	Czy podatnik posiada samochód lub inny pojazd (podać jakiej marki – rok produkcji)	
7.	Jeżeli źródłem dochodów jest działalność gospodarcza należy podać: a) rodzaj działalności i wysokość miesięcznych dochodów, b) wyposażenie zakładu, maszyny, urządzenia, środki transportu, w razie likwidacji zakładu (data likwidacji, opisać co się stało z majątkiem zakładu)	
8.	Jeżeli podatnik jest rolnikiem należy podać: a) grunty w ha fizycznych b) zabudowania (opisać jakie oraz podać ich wartość) c) inwentarz żywy oraz hodowla i uprawy specjalne (ilość i rodzaj uprawy) d) maszyny rolnicze, środki transportu (rodzaj i wartość)	
9.	Uwagi	

Do niniejszego oświadczenia dołączam następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
czytelny podpis

## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko albo firma wnioskodawcy

.....  
2) Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres wnioskodawcy

.....  
3) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą ubiega się o pomoc\*):

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

4) Informacja o otrzymanej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp	Dzień udzielenia pomocy <sup>1)</sup>	Podstawa prawna <sup>2)</sup>	Wartość pomocy <sup>3)</sup>	Forma pomocy <sup>4)</sup>	Przeznaczenie pomocy <sup>5)</sup>
1					
2					
3					
4					
5					

Objaśnienia:

1) Dzień udzielenia pomocy - podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy.

2) Podstawa prawna - podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy.

3) Wartość otrzymanej pomocy - podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie.

4) Forma pomocy - wpisać formę otrzymanej pomocy, tj. dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie lub umorzenie z podatku lub opłat, refundacje w całości lub w części, lub inne.

5) Przeznaczenie otrzymanej pomocy - wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do podpisania informacji:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(data i podpis)

\_\_\_\_\_  
\*) Niepotrzebne skreślić.